



Alameda Octávio Pinheiro Brisolla, 9-75 CEP 17012901 Bauru SP Brasil Telefone: 14 32358388 Fax: 14 32358324 PABX: 14 32358000 Caixa Postal 73 e-mail: pcb@usp.br

Recursos - PAPFE 2025 – 21/05/2025

Graduação e Pós-Graduação

Orientações Gerais

Graduação (Sistema Júpiter)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<u>https://portalservicos.usp.br</u>)

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

Obs.: os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

Atenção: Alunos não contemplados – permanecem na lista de espera

Pós-Graduação (Sistema Janus)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<u>https://portalservicos.usp.br</u>)

Ícone de menu: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

Obs.: os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

Atenção: Alunos não contemplados – permanecem na lista de espera

Orientação aos alunos contemplados - Graduação

Auxílio Permanência – Integral e Parcial

- 1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, efetuar as devidas correções.
- 2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (em Dados Pessoais) o número de agência e <u>conta corrente junto ao Banco do Brasil</u>, em nome do estudante. Estudantes que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP, menu "Emissão de



Alameda Octávio Pinheiro Brisolla, 9-75 CEP 17012901 Bauru SP Brasil Telefone: 14 32358388 Fax: 14 32358324 PABX: 14 32358000 Caixa Postal 73 e-mail: pcb@usp.br

documentos – Documentos" (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção "Auxílio Permanência").

3. Sugerimos que após a abertura da conta corrente efetue um depósito no valor mínimo e consulte seu saldo, para ativar a conta.

Obs: Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Alunos de Pós-Graduação: devem solicitar o cadastro da conta corrente junto à seção de alunos de pós-graduação de sua unidade.

Os alunos contemplados com auxílio permanência (integral ou parcial) deverão dar aceite no termo de compromisso no Portal de Serviços Computacionais, no período de 21/05 (a partir do horário da divulgação do resultado, que pode ocorrer até 23h59) à 26/05/2025 (até 23h59). Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio permanência cancelado.

Procedimento de aceite - Graduação:

REFEITURA de Bauru

- 1) Auxílios permanência/PRIP > PAPFE > Inscrição;PAPFE
- 2) Passos Obrigatórios:
- a) Clicar em cima do "martelinho" 🔑 para aceitar o benefício
- b) Ler o Termo de Compromisso e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
- c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio. Permanência), irá aparecer a mensagem: "Li o Termo de Compromisso (ex: Aux. Permanência) e estou de acordo).
- d) Aceitar esse Benefício

Procedimento de aceite – Pós-Graduação

No Sistema Janus entrar no ícone: PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios e dar seguimento conforme orientação da graduação.

<u>AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO</u> (parte integrante do Auxílio Permanência)

Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP

Para carregar <u>mensalmente</u> os créditos (**prazo limite é o dia 20 de cada mês**) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

- 1) Acessar sistema:
 - Item de menu: Acompanhamentos meus benefícios e bolsas.

Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.





Alameda Octávio Pinheiro Brisolla, 9-75 CEP 17012901 Bauru SP Brasil Telefone: 14 32358388 Fax: 14 32358324 PABX: 14 32358000 Caixa Postal 73 e-mail: pcb@usp.br

2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.

3) Clicar na frase "+ solicitar cota mensal de alimentação" para solicitar a carga e recarga Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla "Ctrl F5" para atualizar a informação.

A divulgação dos resultados e demais orientações serão encaminhadas, via e-mail institucional.

Assistente Social:

Campus Bauru:

Christine Habib Serviço Social Bauru christinehb@usp.br servsocial.bauru@usp.br

Links de acesso às orientações - Serviços Sociais

Bauru - http://www.ccb.usp.br/informacoes_uteis.php

DVATCOM/PUSP-B Divisão de Atendimento à Comunidade Campus Bauru