



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## PREFEITURA DO CAMPUS USP DE BAURU

### VETERANOS - Resultado PAPFE 2022 – Orientações Gerais

#### Campus Bauru

**O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)**

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE/SASe > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

**Obs.:** os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

#### **1- Orientação aos alunos contemplados com algum apoio/auxílio**

##### **AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO:**

A concessão desse Apoio é regulamentada pela Portaria GS-2 DE 07/02/2014, a qual especifica que:

Artigo 2º – O Apoio Alimentação será indicado somente a alunos que estejam cursando a sua **primeira graduação**.

Artigo 6º – Para efeitos do artigo 2º será considerado candidato à obtenção do Apoio Alimentação o aluno que:

I – Estiver matriculado no semestre, em curso regular de graduação, em **pelo menos uma disciplina**;

II – No caso de já ter sido beneficiado com o Apoio Alimentação no último semestre letivo, **tiver obtido aprovação em pelo menos 80% das disciplinas em que esteve matriculado**;

III – Comprovar renda individual (quando for responsável pelo próprio sustento e residir sozinho) ou renda máxima por indivíduo da família até **dois salários mínimos vigentes** à época da concessão do Apoio.



Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **09/04 (a partir das 00h01) a 29/04/2022 (até 23h59)**. Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado **poderão ter o auxílio cancelado**.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## PREFEITURA DO CAMPUS USP DE BAURU

### Procedimento de aceite:

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE/SASe
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio
- 4) **Passos Obrigatórios:**
  - a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
  - b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso"; ✓
  - c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Apoio Alimentação), irá aparecer a mensagem: "**Li o Termo de Compromisso (ex: Apoio Alimentação) e estou de acordo).**
  - d) **Aceitar esse Benefício:**  
 ✓
  - e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

### Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

- 1) Acessar sistema:  
Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.

Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

- 2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.
- 3) Clicar na frase “+ solicitar cota mensal de alimentação” para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla “Ctrl F5” para atualizar a informação.

Qualquer dúvida, entrar em contato, via e-mail ou clique social, com a Assistente Social que efetuou sua avaliação socioeconômica, informando seu nome e nº USP.

### [APOIO MORADIA – AUXÍLIO FINANCEIRO e AUXÍLIO TRANSPORTE](#)

1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, deverá efetuar as devidas correções.



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

PREFEITURA DO CAMPUS USP DE BAURU

2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (em dados Pessoais) o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil**, em nome do aluno. Alunos que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP, menu **“Emissão de documentos – Documentos”** (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Moradia”). Sugerimos que após a abertura da conta corrente efetue um depósito no valor mínimo e consulte seu saldo.

**Obs:** Estes passos devem ser rigorosamente seguidos, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **09/04 (a partir das 00h01) a 29/04/2022 (até 23h59)**. Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado

**Procedimento de aceite:**  
**vide orientação acima no auxílio alimentação**

## **APOIO MORADIA – REAVALIAÇÃO (VAGA/CRUSP):**

Os moradores do CRUSP que se inscreveram para a Reavaliação – Vaga CRUSP receberão as orientações por meio do e-mail institucional.

## **AUXÍLIO LIVROS**

O resultado está previsto para o dia 29/04/2022.

Os alunos contemplados receberão orientações via e-mail institucional.

**Procedimento de aceite:**  
□ **vide orientação acima no auxílio alimentação.**

## **2. Orientação aos alunos não contemplados com algum apoio/auxílio que queiram entrar com recurso / reconsideração**

Período para apresentação de reconsideração e Anexar Documentos: de **09/04/2021 a 15/04/2022 (até às 20h00)**



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## PREFEITURA DO CAMPUS USP DE BAURU

Os alunos interessados em solicitar reconsideração, deverão acessar o sistema Computacional da USP (Programa de Bolsas > PAPFE/SASe > solicitar reconsideração) e especificar os motivos para solicitação de reconsideração. Após, clicar em “salvar recurso”. Ao clicar, aparecerão campos para anexar *DOCUMENTOS COMPLEMENTARES*.

**É necessário anexar ao menos um documento para validar seu pedido de reconsideração.**

**Obs.: Não serão aceitas reconsiderações fora do prazo acima informado e em papel**

A divulgação dos resultados, após análise dos Serviços Sociais dos campi USP e demais orientações serão encaminhadas, via e-mail institucional.

### **Significado do status no sistema:**

Alunos com os status:

- status “**fora de perfil**”: renda per capita acima de dois salários mínimos, ou aluno já graduado ou ainda, aluno com curso trancado/encerrado/concluído.
- status “**pendência acadêmica**”: significa que o aluno não cumpriu parágrafo I e/ou II da Portaria GS-2 DE 07/02/2014. Nesse caso, poderá apresentar justificativa acadêmica referente ao critério não cumprido (**Verificar prazo para recurso/reconsideração acima**)

Os alunos não contemplados que quiserem esclarecimentos poderão entrar em contato, via e-mail informando seu nº USP e nome, com a Assistente Social que efetuou sua avaliação.

### **Assistentes Social**

Christine Habib

christinehb@usp.br

**Observação importante:** Conforme Edital PAPFE/2022 Veteranos, no item “**Suspensão e Cancelamento dos Auxílios**”:

Todos os auxílios poderão ser suspensos ou cancelados, a qualquer momento, se ocorrer:

- ✓ melhoria na situação socioeconômica apresentada por ocasião da concessão
- ✓ abandono temporário ou definitivo no curso
- ✓ trancamento de matrícula ou transferência de campus



# UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

## PREFEITURA DO CAMPUS USP DE BAURU

- ✓ suspensão de atividades escolares
- ✓ comprovação de falsificação de documentos
- ✓ omissão de dados socioeconômicos
- ✓ conclusão do curso antes do término da bolsa ou apoio/auxílio
- ✓ Alteração do perfil socioeconômico inicial após análise dos documentos comprobatórios.

Para outras informações entre em contato com Serviço Social [ssocialsas@usp.br](mailto:ssocialsas@usp.br) ou [papfe@usp.br](mailto:papfe@usp.br) (informe sempre o seu nº USP para podermos localizá-lo (a) no sistema)

*DVATCOM – PUSP-B  
SERVIÇO SOCIAL  
08/04/2022*