

Requerimento de Pedidos de Adaptação nas Rotinas para Acessibilidade e Inclusão de Pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA)

A Comissão de Inclusão e Pertencimento (CIP-FOB-USP), no contexto da Portaria PRIP nº 059/2024 da Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento da USP que institui diretrizes para a promoção da inclusão ([acesse a Portaria](#)), apresenta o Guia de orientação para o preenchimento e o encaminhamento do *"Requerimento de Pedidos de Adaptação nas Rotinas para Acessibilidade e Inclusão de Pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA)"*

A partir desta Portaria, a USP reafirma seu compromisso com a construção de um ambiente universitário mais acolhedor, equitativo e acessível a todos, respeitando as especificidades e promovendo o pertencimento de estudantes, servidores e docentes com TEA.

Este material foi elaborado para facilitar o processo de solicitação de adaptações, garantindo que todas as pessoas com diagnóstico de TEA e vínculo ativo com a USP possam acessar os recursos de apoio de forma clara, organizada e segura.

Recomenda-se a leitura atenta das orientações contidas neste guia antes do preenchimento do requerimento. Em caso de dúvidas, a Comissão de Inclusão e Pertencimento (CIP) da unidade está disponível para prestar o devido suporte.

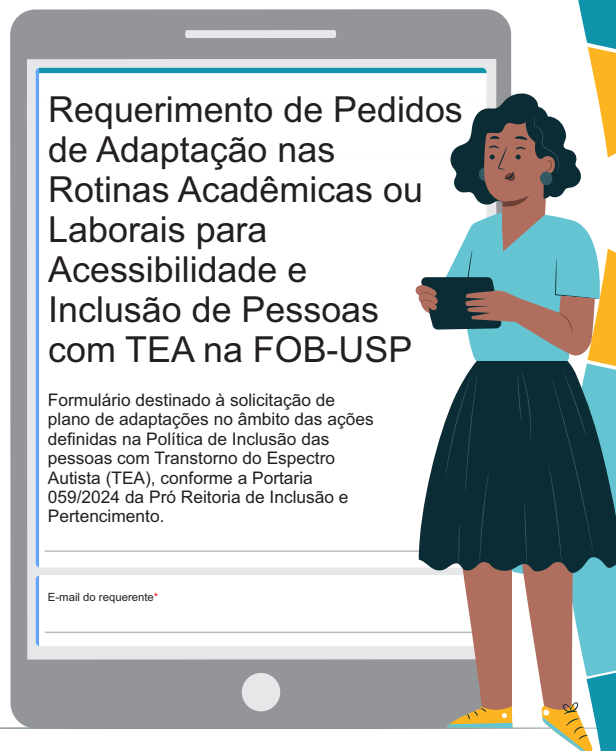


1. Quem pode solicitar?

Todas as pessoas com diagnóstico de TEA que tenham vínculo ativo com a USP, incluindo estudantes de graduação, pós-graduação, pós-doutorandos, servidores técnico-administrativos e docentes.

2. Como preencher o formulário?

- Preencha todos os campos da seção de identificação com atenção.
- Na seção de diagnóstico você deve anexar o atestado médico com indicação da CID - (Classificação Internacional de Doenças) para Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou laudo elaborado por profissional habilitado.
- Na seção de demandas de adaptação, marque todas as opções que se aplicarem à sua necessidade atual.



3. Exemplos de adaptações possíveis

- a) Necessidades do cotidiano de aula, como uso de fonte maior em slides;
- b) Diversificação de estratégias avaliativas (adaptação de provas, leitura oral da prova, consulta a fórmulas por dificuldade de memorização, outros);
- c) Diversificação de estratégias pedagógicas, contemplando múltiplas formas de ensino;
- d) Explicações de procedimentos de forma regular e como rotina em períodos do início, meio e fim das atividades;
- e) Acompanhamento de professor tutor ao longo do curso;
- f) Uso de fone de ouvido;
- g) Preferência por tarefas no formato individual;
- h) Tempo adicional para tarefas/trabalhos, provas e outras formas de avaliação;
- i) Sala de acolhimento para pessoas com TEA;
- j) Assistência para realização de provas;
- k) Separação de tarefas em blocos (partes);
- l) Atividades sem apresentação oral em público ou interação social;
- m) Material de apoio com fórmulas que precisem memorização;
- n) Ajuste no cronograma de atividades;
- o) Esclarecimentos a docentes e funcionários;
- p) Reuniões periódicas com docentes e funcionários.
- q) Outros:

4. O que acontece após o envio do formulário?

Sua solicitação será analisada pela CIP da FOB-USP que fará os encaminhamentos necessários aos colegiados responsáveis que tomarão suas decisões com base nas adaptações solicitadas, considerando as condições materiais disponíveis, os projetos pedagógicos do curso e/ou as necessidades da unidade. Para isso, poderão consultar o requerente e/ou demais instâncias cabíveis

**Ainda restou alguma
dúvida ou quer falar
com a gente**



pripcomissao@fob.usp.br