

LISTA DE DOCUMENTOS

Os documentos listados abaixo deverão ser, **necessariamente, anexados em PDF** ao questionário do PAPFE, **caso você não anexe os documentos obrigatórios sua inscrição não será finalizada**. O sistema aceita arquivo/anexo com tamanho **máximo de 4MB**.

Caso o(a) aluno(a) não disponha de algum desses documentos deverá justificar a ausência, expondo os motivos para a falta de determinado documento.

Dúvidas sobre documentação enviar e-mail para o serviço social do campus onde estuda ou para a Assistente Social responsável pelo seu atendimento.

Em cada um dos itens verifique e anexe os documentos que comprovem a situação socioeconômica informada no questionário do PAPFE.

DADOS ESCOLARES

- Declaração de recebimento de bolsa de estudos no ensino fundamental, caso o percentual de desconto seja igual ou maior a 50% **(se for o seu caso)**
- Histórico escolar do ensino médio contendo todos os anos cursados **(doc. obrigatório)**
- Declaração de recebimento de bolsa de estudos no ensino médio, caso o percentual de desconto seja igual ou maior a 50% **(se for o seu caso)**

ENDEREÇOS E PROPRIEDADES

- **Comprovante de endereço de procedência** - contas de água, luz, internet ou telefone **(documento obrigatório)**
- **Comprovante de endereço atual** - contas de água, luz, internet ou telefone
- **Comprovante de pagamento de aluguel** – recibo em nome do responsável pelo pagamento (familiar ou aluno) **(se for o seu caso)**
- **Comprovante do local cedido por particular ou por instituição** - anexar declaração com cópia do RG/CNPJ do cedente **(se for o seu caso)**
- **Comprovante de financiamento do imóvel** – demonstrativo do valor pago em nome do responsável pelo pagamento **(se for o seu caso)**
- **Declaração de imóvel em situação irregular ou moradia coletiva** **(se for o seu caso)**
- **Cópia do IPTU de imóvel próprio** – anexar cópia da primeira página do IPTU do ano vigente **(se for o seu caso)**
- **Comprovante(s) do valor do(s) IPVA(s) do ano vigente** **(se for o seu caso)**
- **Cópia do documento do veículo, caso este seja isento de IPVA** **(se for o seu caso)**

RECURSOS FINANCEIROS DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR** **(doc. obrigatório)**

** NÚCLEO FAMILIAR: inclui todas as pessoas que vivem com o aluno

Obs.: Caso a pessoa obtenha rendimentos de duas ou mais fontes, informar todas as fontes de renda com os respectivos comprovantes. Para informar qual a situação ocupacional, escolha aquela que representa o maior valor e/ou a maior estabilidade

- **Comprovante de atividade formal** – holerite recente, contracheque, recibo de pagamento, pró-labore, pensão alimentícia, bolsa de estudo, extrato de benefício do INSS (aposentadoria por tempo de contribuição, ou por invalidez ou pensão por morte), Prestação Continuada (LOAS) – consultar site da Previdência Social <https://www.gov.br/inss/pt-br/saiba-mais/seu-beneficio/extrato-de-pagamento-de-beneficio>
- **Comprovante para atividade autônoma** – comprovante de recolhimento do INSS ou extrato bancário dos 3 últimos meses, declaração de próprio punho (Verificar local site PRIP) **(se for o seu caso)**
- **Cópia da carteira profissional** – folha da foto, da identificação civil, do último registro e da folha seguinte em branco **(se for o seu caso)**
- **Comprovante para atividade eventual** - extrato bancário dos 3 últimos meses, declaração de próprio punho (Verificar local site PRIP) **(se for o seu caso)**
- **Comprovante de desemprego** - seguro desemprego, carteira de trabalho e rescisão contratual - no caso de desemprego com carteira de trabalho retida pelo empregador apresentar declaração de próprio punho **(Verificar local site PRIP) (se for o seu caso)**
- **Comprovante de recebimento de aluguel** – comprovantes de recebimento de aluguel de imóveis que são da família e estão alugados **(se for o seu caso)**
- **CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA:**
 - 1) DO ALUNO – caso o aluno declare IR
 - 2) DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR QUE DECLARAM IR
 - 3) PESSOAS ISENTAS DO IMPOSTO DE RENDA – apresentar comprovante da consulta, via site da **RECEITA FEDERAL**
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/consrest/Atual.app/paginas/index.asp>
- **CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA** DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR DO ALUNO QUE POSSUEM CNPJ **(se for o seu caso)**

OBS.: A entrega da declaração de Imposto de Renda é **OBRIGATÓRIA** e **NÃO ISENTA** a entrega dos demais comprovantes de renda solicitados

SAÚDE DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR

- Relatório médico/psicológico contendo a descrição da patologia e limitações decorrentes, com CID – Código Internacional de Doenças, com carimbo e assinatura do médico, em papel timbrado com local e data recente **(se for o seu caso)**

DOCUMENTOS REFERENTES AO ALUNO E AO NÚCLEO FAMILIAR

- Certidão de casamento do aluno – anexar frente e verso **(se for o seu caso)**
- Certidão ou comprovante de separação do aluno **(se for o seu caso)**
- RG de todos os componentes do núcleo familiar – caso não tenha, apresentar certidão de nascimento
- CPF de todos os componentes do núcleo familiar
- Atestado de óbito de pessoas do núcleo familiar **(se for o seu caso)**
- Certidão de casamento dos pais **(se for o seu caso)**
- Certidão ou comprovante de separação dos pais **(se for o seu caso)**
- Atestado/comprovante de matrícula de irmãos que cursam colégio/faculdade – caso tenha irmãos em idade escolar (colégio) ou cursando faculdade, anexar atestado/declaração de matrícula da instituição de ensino, em papel timbrado

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Anexar quaisquer outros documentos que julgar relevantes para a análise da sua situação socioeconômica.

IMPORTANTE:

Caso o(a) aluno(a) julgue necessário anexar mais documentos que não foram solicitados, poderá anexá-los no ícone “Outros documentos” no questionário de avaliação socioeconômica. Lembre-se que, quanto mais claras forem as informações e comprovantes apresentados, mais fidedigna será a avaliação socioeconômica.

A depender das informações prestadas na inscrição, outros documentos complementares poderão ser solicitados pela Assistente Social e, no caso de não atendimento, a avaliação socioeconômica não poderá ser concretizada e, portanto, a inscrição ficará incompleta

E-mails de contato dos Serviços Sociais dos campi USP:

*Serviço Social Butantã e alunos da Escola de Enfermagem, Faculdade de Saúde Pública e Faculdade de Direito: ssocial.prip@usp.br

*Serviço Social Bauru: christinehb@usp.br

*Serviço Social EACH/SP: coseas-each@usp.br

*Serviço Social Faculdade de Medicina/SP: med-apoia@fm.usp.br

*Serviço Social Lorena: papfe.prip@usp.br

*Serviço Social Piracicaba: social.lq@usp.br

*Serviço Social Pirassununga: assistenciasocial-p@usp.br

*Serviço Social Ribeirão Preto: svsocial.pc@usp.br

*Serviço Social São Carlos: social.prefeitura@sc.usp.br